

Smernica

o náležitostiach absolventských písomných prác, ich hodnotení, uchovávaní a sprístupňovaní v prostredí Konzervatória v Žiline

Riaditeľ Konzervatória v Žiline vydáva v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní túto internú smernicu (ďalej len „smernica“) upravujúcu náležitosti absolventských písomných prác v prostredí Konzervatória v Žiline.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Smernica upravuje jednotný postup pre spracovanie, hodnotenie, uchovávanie a sprístupňovanie absolventských písomných prác (ďalej len „APP“) v prostredí Konzervatória v Žiline.
2. Smernica je záväzná pre všetkých žiakov a zamestnancov Konzervatória.
3. Problematiku APP ustanovujú najmä tieto predpisy:
 - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“)
 - Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 113/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 283/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 618/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“)
 - Metodické usmernenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní
 - STN ISO 690 (01 0197):2012. Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie
 - STN 01 6910. Pravidlá písania a úprava písomností
 - STN ISO 2145 (01 0184): 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov
 - Vnútorný poriadok Konzervatória v Žiline
4. APP a jej ústna obhajoba je súčasťou absolventskej skúšky a je jednou z podmienok získania vyššieho odborného vzdelania.
5. Autorom APP je žiak Konzervatória. Žiak je povinný:
 - a) konzultovať prípravu APP s konzultantom a školiteľom
 - b) rešpektovať autorské práva
 - c) odovzdať APP v stanovenom termíne a forme

6. Konzultant APP je vyučujúci predmetu Diplomový seminár.
7. Školiteľ je vyučujúci hlavného odboru štúdia.
8. Oponenta APP určuje vedenie školy z radov pedagógov.
9. Cieľom APP je preukázať schopnosti absolventa spájať osvojené teoretické znalosti s praktickými skúsenosťami, správne formulovať svoje myšlienky, získavať skúsenosti v práci s odbornou literatúrou, elektronickými a audiovizuálnymi dokumentami a aplikovať tieto znalosti a zručnosti pri riešení témy.

Článok 2

Zadanie absolventskej písomnej práce

1. Témy APP navrhujú pedagógovia alebo si ich žiaci navrhujú sami. Protokoly o zadání APP je potrebné odovzdať vedúcim oddelení do 30. 5.
2. Schvaľujú ich predmetové komisie jednotlivých oddelení do 15. júna a umelecká rada v termíne do 30. júna v rámci 5. ročníka štúdia žiaka.
3. Ťažisková kapitola – jadro práce musí byť vypracované a odovzdané k polročnej klasifikácii v rámci 6. ročníka.
4. Konečná textová nezviazaná forma APP sa odovzdáva najneskôr do 30. marca na kontrolu konzultantom.
5. APP v troch tlačенých exemplároch (1 v pevnej, 2 v hrebeňovej väzbe) sa odovzdáva v rámci 6. ročníka na študijnom oddelení do 30. apríla do 12,00 hod. (ak je 30. apríl víkendovým dňom, termín odovzdania bude najneskôr v piatok pred týmto dňom. Následne si práce prevezmú konzultanti a oponenti.

Článok 3

Obsahové požiadavky

1. Téma práce má súvisieť so študijným zameraním absolventa, jeho záujmami, riešená problematika má byť z oblasti umenia, resp. umeleckej pedagogiky, hudobnej interpretácie a pod.
2. Obsah práce musí zodpovedať zvolenej téme, ktorá nemá byť príliš široká a všeobecná.
3. APP má mať jasne stanovený cieľ a metódy jeho spracovania. Autor má preukázať vlastný logický úsudok, používať odbornú terminológiu, vyhýbať sa dlhým popisom a neprehľadným súvetiam.

Článok 4

Štruktúra absolventskej písomnej práce

1. APP obsahuje úvodnú časť, hlavnú textovú časť, záver, zoznam bibliografických odkazov, prílohy.

2. Úvodná časť APP obsahuje v uvedenom poradí tieto náležitosti:

- a) obal - názov školy, názov práce, meno a priezvisko autora, miesto a rok predloženia práce (podľa vzoru)
- b) titulný list – názov a podnázov práce, označenie druhu práce, úplné meno autora, názov školy, úplné meno konzultanta s titulmi, názov a číslo študijného odboru, stupeň odbornej kvalifikácie, dátum obhajoby, miesto a rok napísania práce (podľa vzoru)
- c) poďakovanie – nie je povinné, môže byť aj súčasťou úvodu
- d) abstrakt – uvádza sa na samostatnej strane za titulným listom. Píše sa v slovenskom a v niektorom zo svetových jazykov.
Abstrakt tvorí bibliografický zápis (obsahuje údaje o práci), nasleduje prázdny riadok, text abstraktu (krátka stručná charakteristika obsahu, cca 100 slov, napísaná v 3. osobe jednotného čísla), prázdny riadok, kľúčové slová (3-5 slov, ktoré vyjadrujú vecný obsah práce, každé slovo sa začína veľkým písmenom a oddeľuje sa bodkou).
- e) obsah – zahŕňa očíslované názvy častí a podčastí a čísla strán
- f) zoznam ilustrácií a tabuliek – nepovinný
- g) zoznam skratiek a symbolov – uvádza sa v abecednom poradí aj s vysvetlením, nepovinný
- h) slovník termínov – nepovinný

3. Hlavná textová časť APP:

- a) úvod – stanovenie cieľa práce, vymedzenie riešeného problému, stav poznania k danej problematike, môže obsahovať aj poďakovanie osobám alebo inštitúciám za poskytnuté informácie
 - b) jadro – najdôležitejšia a najrozsiahlejšia časť práce, rieši podstatu problematiky (je potrebná prítomnosť vlastných myšlienok, názorov a postrehov)
 - c) záver – zhrnutie obsahu, prínosu práce, vlastné závery a postoj k danej problematike, dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom
 - d) zoznam bibliografických odkazov – predstavuje dôležitú súčasť APP, uvádzajú sa všetky použité zdroje, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte
4. Prílohy – nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu, napr.: bibliografie, notový materiál, doplnkové ilustrácie atď. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená.
5. APP môže obsahovať doplnky – napr. zvukové a audiovizuálne záznamy . Ak nie je možné ich pripojenie v pevnej väzbe, musí byť v práci uvedené, že sú jej súčasťou.

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

1. Súčasťou etiky písania APP sú odkazy na preberané myšlienky a použité zdroje informácií v papierovej alebo elektronickej podobe. Cieľom je presná identifikácia zdroja, ktorý bol použitý.
2. Dôležitou zásadou je použitie jedinej a rovnakej techniky citovania v celej práci (metóda priebežných poznámok) a k nej prislúchajúci spôsob tvorby bibliografických odkazov (podľa STN ISO 690:2012).
3. Bibliografický odkaz je komplexný záznam o použítom prameni. Z týchto záznamov sa zostavuje zoznam bibliografických odkazov, v abecednom poradí bez číslovania sa uvádzajú v jednom zozname všetky použité zdroje.

Článok 6 Formálna úprava APP

1. APP sa vypracúva spravidla v slovenskom jazyku (prípadnú výnimku povoľuje riaditeľ školy). Rozsah APP má byť minimálne 25 normostrán t. j. 1800x25 znakov. Do rozsahu práce sa počíta len hlavná časť od úvodu vrátane zoznamu bibliografických odkazov – bez príloh a doplnkov. Práca s nedostatočným počtom strán nebude prijatá k obhajobe.
2. Forma tlače jednostranná, formát A 4, orientácia na výšku. Odporúčaný typ písma Times New Roman, jednotný v celej práci, veľkosť 12b, v poznámkach pod čiarou veľkosť 10b, nadpisy prvej úrovne 16b, nadpisy druhej a tretej úrovne 14b, riadkovač nastavený na 1,5. Okraje - horný a dolný 2,5 cm, ľavý 3 cm, pravý 2,5 cm.
3. Číslovanie – arabskými číslicami, ktoré sa umiestňujú v dolnej časti strany v strede listu alebo v jeho pravom dolnom rohu. Čísľuje sa priebežne od prvého listu, ale údaje sa vyznačujú až v hlavnej časti textu (prvé zapísané číslo bude až pri úvode – napr. 5).
4. Členenie textu na kapitoly a podkapitoly sa označuje arabskými číslicami. Notové príklady sa v analýzach umiestňujú bezprostredne za textom, s ktorým súvisia, ostatné obrázky sa zaraďujú do prílohy.
5. APP musí byť napísaná bez gramatických chýb a podľa platných pravidiel slovenského jazyka, v opačnom prípade nie je spôsobilá na obhajobu.

Článok 7 Hodnotenie APP

1. Podkladom pre rozhodovanie skúšobnej komisie sú posudky konzultanta a oponenta APP a ústna obhajoba absolventskej práce.
2. Budúci absolvent musí mať najmenej 7 dní pred obhajobou k dispozícii písomné hodnotenie svojej práce s prípadnými otázkami od svojho konzultanta i oponenta. V nich obaja vyjadrujú svoje stanovisko k APP, jej hodnotenie a vyjadrenie, či sa práca odporúča k obhajobe alebo nie. Súčasťou posudku môžu byť otázky, na ktoré má žiak pri obhajobe odpovedať. V prípade negatívneho vyjadrenia konzultanta nie je žiak pripustený k obhajobe v riadnom termíne a musí APP prepracovať. Ak prácu neodporúča k obhajobe oponent, žiak ju môže obhajovať.
3. Formálna úprava posudkov - je nevyhnutné predložiť tlačenú formu posudkov v dvoch exemplároch, podpísanú konzultantom/oponentom. Obidva posudky sú súčasťou protokolu o absolventskej skúške.
4. Je povinnosťou žiaka oboznámiť sa s posudkami. Pri obhajobe autor APP prednesie autoreferát, vyjadrí sa k pripomienkam konzultanta i oponenta a odpovie na otázky uvedené v posudkoch.
5. O výslednom hodnotení APP rozhoduje skúšobná komisia.

Článok 8 Sprístupňovanie APP

1. APP sa uchovávajú a sprístupňujú v Školskej hudobnej knižnici Konzervatória v zmysle Knižničného a Výpožičného poriadku a zákona č. 283/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov(§ 51 Školské dielo).
2. Posudok konzultanta a oponenta je súčasťou pedagogickej dokumentácie - vkladá sa do protokolu o absolutóriu.

Článok 9 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. 2. 2018.

V Žiline 1. 2. 2018

Mgr. art. Milan O r a v e c, ArtD.
riaditeľ školy

Zoznam príloh

- Príloha č. 1: Protokol o zadaní absolventskej písomnej práce
- Príloha č. 2: Vzor obalu
- Príloha č. 3: Vzor titulného listu
- Príloha č. 4: Vzor abstraktu
- Príloha č. 5: Citačná metóda priebežných poznámok
- Príloha č. 6: Posudok oponenta
- Príloha č. 7: Posudok konzultanta

Obsah

SMERNICA O NÁLEŽITOSTIACH ABSOLVENTSKÝCH PÍSOMNÝCH PRÁC, ICH HODNOTENÍ, UCHOVÁVANÍ A SPRÍSTUPŇOVANÍ V PROSTREDÍ KONZERVATÓRIA V ŽILINE

Čl. 1	Základné ustanovenia.....	1
Čl. 2	Zadanie absolventskej písomnej práce.....	2
Čl. 3	Obsahové požiadavky.....	2
Čl. 4	Štruktúra absolventskej písomnej práce.....	2
Čl. 5	Citácie a bibliografické odkazy.....	3
Čl. 6	Formálna úprava APP.....	4
Čl. 7	Hodnotenie APP.....	4
Čl. 8	Sprístupňovanie APP.....	5
Čl. 9	Účinnosť.....	5
	Zoznam príloh.....	5
	Obsah.....	6



PROTOKOL O ZADANÍ ABSOLVENTSKEJ PÍ SOMNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko žiaka:	
Ročník:	šiesty
Študijný odbor:	
Názov absolventskej písomnej práce:	
Konzultant absolventskej písomnej práce:	
Literatúra pre vypracovanie:	

Podpis žiaka/autora práce:

Podpis vyučujúceho predmetu Diplomový seminár

Podpis vedúceho oddelenia:

V Žiline dňa

Mgr.art. Milan Oravec, ArtD., riaditeľ školy

4 cm od horného okraja **Konzervatórium v Žiline (14b)**

10 cm **NÁZOV PRÁCE (16B)**

11 cm Absolventská písomná práca (14b)

13 cm **Meno a priezvisko autora (14b)**

26 cm **Žilina 2018 (b14)**

4 cm od horného okraja Konzervatórium v Žiline (14b)

8 cm **NÁZOV PRÁCE (16B)**

9 cm Absolventská písomná práca (12b)

12 cm Meno a priezvisko autora (14b)

Odbor štúdia: 8229 Q 05 hudba – hra na klarinete
Konzultant: Mgr. art. Jana Muziková, ArtD.
Stupeň kvalifikácie: diplomovaný špecialista umenia (DiS. art)
Dátum obhajoby:

19 cm
(12b)

24 cm **Žilina 2018 (14)**

Abstrakt

ABSOLVENT, Jozef: Hudobná história Žiliny. [Absolventská písomná práca]. Konzervatórium v Žiline. Konzultant: Mgr. art. Jana Muziková, ArtD. Stupeň odbornej kvalifikácie: Diplomovaný špecialista umenia. Žilina: Konzervatórium, 2018. 29 s.

Hlavnou témou absolventskej písomnej práce je zmapovanie hudobnej histórie Žiliny. Práca je rozdelená na 3 kapitoly, obsahuje 4 fotografie a 5 notových ukážok. Prvá kapitola opisuje historicko-geografické súvislosti Žiliny. Druhá kapitola analyzuje činnosť hudobných inštitúcií v meste. Tretia kapitola je venovaná hudobnému školstvu.....(atď. cca 100 slov)

Identický text preložený do niektorého zo svetových jazykov.....

Kľúčové slová

Absolventské práce. Hudobná história. Žilina. Hudobné inštitúcie.

Citovanie metódou priebežných poznámok

Citácie sú spojené s popisom citovaného dokumentu **poradovým číslom**, ktoré je umiestnené ako **horný index** alebo **v zátvorke**. Tieto čísla odkazujú na **poznámky pod čiarou**, v ktorých môžu byť odkazy na citované informačné pramene, ale aj na poznámky rôzneho druhu. Každá položka v poznámkach má **nové číslo**, aj opakovaná citácia toho istého diela. V zozname bibliografických odkazov sú záznamy usporiadané **abecedne** podľa prvého údaja (meno autora, resp. názov, ak je dielo anonymné). Poradové čísla citácií a poznámok sa uvádzajú len v poznámkach pod čiarou. V zozname bibliografických odkazov sa záznamy nečíslujú. Všetky druhy informačných prameňov (tlačené, elektronické, internetové) sú uvádzané abecedne v jednom zozname. Pre prehľadnosť sa môže odsadiť druhý a ďalšie riadky.

Príklad:

text

....diplomových prác podľa Katuščáka (14).....Dizertačné práce sú ďalším typom špeciálnych dokumentov (15).....a ďalšie typy (16)

poznámky pod čiarou

-
14. KATUŠČÁK, D. Ako správne písať diplomové práce.
 15. Bibliografický zborník 1992-93, s.256.
 16. KUCIANOVÁ, A. Koordinácia bibliografickej činnosti, s. 39

Zoznam bibliografických odkazov:

- ANDREJČÍKOVÁ, Nadežda. Komunikácia a kooperácia IS pre knižnice: úvod do komunikačného protokolu Z39.50. In *Bulletin Centra vedecko-technických informácií SR, 1999, roč. 3, č. 2, s. 54-59.*
- Bibliografický zborník 1992-93.* Martin: Matica slovenská, 2000. 426 s. ISBN 80-7090-507-7.
- KATUŠČÁK, Dušan. *Ako správne písať diplomové práce.* Bratislava: Stimul, 1998. 152 s.
- KUCIANOVÁ, Anna. Koordinácia bibliografickej činnosti. In *Knižnica.* ISSN 1335-7026, 2005, roč. 6, č. 4, s. 38-40.
- ROHOŇOVÁ, Ľudmila – GAŠPAROVÁ, Mária. *Metodika popisu článkov vo formáte MARC 21 s interpretáciou pravidiel AACR: príručka používateľa: verzia V 2.1.*[online]. Martin: Slovenská národná knižnica, 2006 [cit. 2006-01-24]. 219 s. ISBN 80-89023-69-X.
 Dostupné na internete:<<http://www.snk.sk/nbuu/metodika/clanky/MARC21.pdf>>
 <<http://www.kis3g.sk/dokumenty/metodika.pdf>>



POSUDOK OPONENTA ABSOLVENTSKEJ PÍ SOMNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko žiaka:

Názov absolventskej písomnej práce:

Konzultant absolventskej písomnej práce:

Oponent absolventskej písomnej práce:

I. Obsahová stránka práce (hodnotenie 0 – 12 bodov)

Celková štruktúra a spôsob spracovania práce. Zhodnotenie výberu, aktuálnosti a úplnosti spracovania témy. Posúdenie rozsahu práce, vyváženosti a vnútornej nadväznosti jednotlivých častí práce.

Komentár:

II. Použitá metodológia (hodnotenie 0 – 8 bodov):

Celková koncepcia práce, aplikácia teoretických poznatkov a metód.

Komentár:

III. Spracovanie informačných zdrojov (hodnotenie 0 – 5 bodov)

Schopnosť a úroveň spracovania informačných zdrojov, vyvodzovanie vlastných záverov. Posúdenie originality práce, spôsob citovania v súlade so smernicou, využitie odbornej terminológie

Komentár:

IV. Formálna stránka práce (hodnotenie 0 – 5 bodov)

Dodržanie formálnej úpravy, jazyková stránka práce (štylizácia, gramatika)

Komentár:



POSUDOK KONZULTANTA ABSOLVENTSKEJ PÍ SOMNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko žiaka:

Názov absolventskej písomnej práce:

Konzultant absolventskej písomnej práce:

Oponent absolventskej písomnej práce:

I. Aktivita žiaka (hodnotenie 0 – 5 bodov)

Iniciatívnosť a samostatnosť, systematickosť, tvorivosť, komunikácia s konzultantom práce, schopnosť zapracovať pripomienky.

Komentár:

II. Obsahová stránka práce (hodnotenie 0 – 10 bodov)

Kvalita obsahového spracovania témy, interpretácia získaných výsledkov, splnenie cieľa, posúdenie rozsahu práce.

Komentár:

III. Použitá metodológia (hodnotenie 0 – 5 bodov):

Celková koncepcia práce, aplikácia teoretických vedomostí k danej téme, vhodnosť metód riešenia problematiky.

Komentár:

IV. Spracovanie informačných zdrojov (hodnotenie 0 – 5 bodov)

Schopnosť a úroveň spracovania informačných zdrojov, práca s odbornou literatúrou, vyvodzovanie vlastných záverov. Posúdenie originality práce, spôsobu citovania v súlade so smernicou, využitie odbornej terminológie.

Komentár:

V. Formálna stránka práce (hodnotenie 0 – 5 bodov)

<i>Dodržanie formálnej úpravy, jazyková stránka práce (štylizácia, gramatika)</i>
Komentár:

HODNOTENIE PRÁCE:

<i>Hodnotená oblasť</i>	<i>Bodové hodnotenie</i>
I. Aktivita žiaka	
II. Obsahová stránka práce	
III. Použitá metodológia	
IV. Spracovanie informačných zdrojov	
V. Formálna stránka práce	
<i>Celkový počet bodov</i>	

Výsledné hodnotenie k obhajobe pred komisiou :

30 – 26 bodov	návrh známky	výborný
25 – 21 bodov		chválitebný
20 – 16 bodov		dobry
15 – 11 bodov		dostatočná
10 a menej bodov		nedostatočný

Celkový počet bodov:		Navrhnutá známka:	
----------------------	--	-------------------	--

Predložená absolventská písomná práca spĺňa - nespĺňa* stanovené kritériá a preto ju odporúčam - neodporúčam* k obhajobe pred komisiou. (* nehodiace sa prečiarknite)

Otázky a pripomienky k práci:

--

Dátum:

Podpis konzultanta: